

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটো), গাজীপুর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান			
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
২.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	অর্জন	-	১০০%	-	-	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৭৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	২০০	২০০	২০০	২০০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৯০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২৫	২৫	২৫			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সবায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নিতিমালা প্রণয়ন	কর্মটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সত্তা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১৮-০৫-২০			
৩.২ নাটোর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন	কর্মটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সত্তা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১৮-০৫-২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩০-১১-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০				
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩০-১১-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	হালনাগাদকৃত		তারিখ	আইসিটি টিম	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-				

০৭/০৭/২০

১০/০৭/২০

১০/০৭/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১ নিউশীকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নিউশীকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/১২/১৯	৩০/০৬/২০	৩০-১২-১৯			৩০-০৬-২০				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১২/১৯	৩০/০৬/২০	৩০-১২-১৯			৩০-০৬-২০				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কাইভেড-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৯/১৯		৩০-১২-১৯							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/১২/১৯		৩০-১২-১৯							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-০৭-১৯		৩০-০৭-১৯							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%		১০০%							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২		১							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%		৫০%							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৭-১৯		৩০-০৭-১৯							

০৭/১০/১৯

০৭/১০/১৯

০৭/১০/১৯

০৭/১০/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অবধি লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ														
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন		%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%									

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-	-
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০%	-	-	-	-	৫০%	৫০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-	-	-	১	১

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫

৯.১ ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	১	১
৯.২ অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৯.৩ মহিলাদের জন্য পৃথক শৌচাগার		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২	-	-	-	-	২	২
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার/লিফলেট বিতরণ		৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০
৯.৫ সেবা প্রদানের রশিদ প্রদান		৩		উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান.....১৫

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাইট সফটওয়্যার	১৫-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	১৫-০৬-২০	
-------------------------------	------------------	---	-------	-----------------	----------	-----------------------	---	---	---	---	---	---	----------	--

০৭/০৭/১৯

০৭/০৭/১৯

০৭/০৭/১৯

০৭/০৭/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	১৮-০৫-২০	অর্জন	-	-	-	১৮-০৫-২০	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৫ লক্ষ টাকা			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহালায় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যট ও আইসিটি টিম	০১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১-০৭-১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালায়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যট ও আইসিটি টিম		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজন নয়

মোঃ আনোয়ারুল কবির হোসেন
বি.সি.এস (কৃষি)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (কৃষি সম্প্রদান)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)
গাজীপুর-১৭০২

ড. মোঃ হোসেন হোসেন মজুমদার
উপ-পরিচালক (কৃষি সম্প্রদান ও গ্রামীণ অর্থনীতি)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
কৃষি মহলাগঞ্জ, গাজীপুর।

ড. মোঃ ছাইদুর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও সাংগঠনিক)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)
গাজীপুর-১৭০১

ড. মোঃ আব্দুল হান্নান
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
গাজীপুর

মহাপরিচালক (অগ্রগতি)
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)
গাজীপুর-১৭০১।
e-mail: dgdnata14@gmail.com